

Attenzione

Da redigere su carta intestata della Struttura Ospitante (Azienda o Ente)

**Inviare via mail a campusrimini.tirocini@unibo.it
e per conoscenza al Tutor Accademico**

Oggetto: Comunicazione di proroga tirocinio curriculare

In riferimento al tirocinio curriculare di.....

nato a (prov.....), il

Corso di Laureamatr.....

con Tutor Universitario Prof.

e Referente per la struttura ospitante.....

con inizio ile termine

Presso l'Azienda/Ente

per il seguente motivo (barrare l'opzione o le opzioni):

1. per la necessità di raggiungere gli obiettivi formativi riportati sul programma di tirocinio;
2. perché all'interno del periodo di tirocinio previsto e riportato sul modulo del Programma di Tirocinio, lo studente non è stato in grado di raggiungere il minimo di ore stabilito per ottenere i cfu previsti dal proprio corso di laurea;

Intendiamo comunicarne la proroga dal.....al

Confermiamo che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nel **progetto formativo** (sede di svolgimento, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, eventuali facilitazioni) già attivato e stipulato in data.....

Luogo e data

Firma Referente e Timbro della Struttura Ospitante

.....

Firma del tirocinante per presa visione e accettazione

.....